

個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法第 57 号）の規定に基づき、当社が保有する個人データの利用目的の通知及び開示、訂正（変更・追加・削除）、利用停止、消去、第三者提供の停止の請求並びに第三者提供記録の開示の請求（以下、「開示等の請求」という）を行うときは、本請求書に必要事項をご記入頂き、当社ホームページ掲載の本人確認書類等を添えて当社の個人情報保護担当窓口にご提出下さい。なお、当社が下記請求書及び開示等の請求に伴い取得した個人情報は、請求の処理に必要な範囲でのみ利用致します。また、ご提出頂いた本人確認資料は、決定通知書郵送時に返却致します。

センス・トラスト株式会社 宛

## 利用目的の通知及び開示等の請求書

請求日 年 月 日

### 本人（開示等の請求者）に関する事項

氏名	ふりがな		
区分	いずれかにチェックを入れてください。		連絡先 電話番号 ( )
	<input type="checkbox"/> 一般	<input type="checkbox"/> 元従業者	
現住所	〒 -		

※本請求に関しては、原則、ご本人の住所地を送付先として結果等を通知致します。

### 代理人に関する事項

※代理人の方が開示等の請求をされる場合のみご記入ください。

氏名	ふりがな		
区分	いずれかにチェックを入れてください。		連絡先 電話番号 ( )
	<input type="checkbox"/> 法定代理人	<input type="checkbox"/> 任意代理人	
現住所	〒 -		

### 請求内容

請求の区分	該当するものにチェックを入れてください。		
	保有個人データ		
	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 開示（※）	
	<input type="checkbox"/> 訂正（変更・追加・削除）	<input type="checkbox"/> 利用停止	
個人データの第三者提供に関する記録	<input type="checkbox"/> 第三者提供の停止		<input type="checkbox"/> 消去
	<input type="checkbox"/> 開示（※）		
請求の理由又は 訂正内容			
開示方法・開示形式 のご希望	※開示の請求の場合のみ、いずれかにチェックを入れてください。開示決定により開示を受ける場合には、手数料の納付が必要です。		
	<input type="checkbox"/> 当社窓口での交付	( <input type="checkbox"/> 書面 <input type="checkbox"/> CD )	
	※ 当社窓口での交付を希望される場合は、当社経理窓口での手数料の納付が必要です。		
<input type="checkbox"/> 郵送（配達証明）	( <input type="checkbox"/> 書面 <input type="checkbox"/> CD )		

(表)



※本ページのご送付は、不要です。

#### 請求書の送付先

〒530-0011  
大阪府大阪市北区大深町5番54号 グラングリーン大阪 南館 パークタワー9階  
「センス・トラスト株式会社 管理本部 個人情報保護担当窓口」宛て

※開示等の請求に当たり、請求者ご本人を証明する書類を併せて御提出ください。

※代理人による請求の場合は、請求者であることを証明する書類及び代理権を有することを証明する書類を御提出ください。

※必要書類については、下表をご確認ください。

#### 必要書類

請求者	必要書類
本人	<p>&lt;窓口&gt; 以下の（１）～（７）のいずれか１点について、窓口で原本を提示して頂くことによって、直接確認を行います。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>（１）運転免許証</li><li>（２）健康保険の被保険者証</li><li>（３）個人番号カード表面</li><li>（４）旅券（パスポート）</li><li>（５）在留カード</li><li>（６）特別永住者証明書</li><li>（７）年金手帳</li></ul> <p>※本人確認書類の提示又は提出ができない場合は、個人情報保護担当窓口（TEL. 06-6949-8569）に事前に相談してください。</p> <p>&lt;郵送&gt; 上記（１）～（７）の本人確認書類いずれか１点についてコピーを提出してください。 ※個人番号カードのコピーを提出する場合は、表面のみコピーしてください。 また、被保険者証又は年金手帳のコピーを提出する場合には、【保険者番号及び被保険者等記号・番号】又は【基礎年金番号】にマスキングが施されたコピーを提出してください。</p>
代理人	<p>以下の全ての書類</p> <ul style="list-style-type: none"><li>（１）本人（開示等の対象者）の確認書類</li><li>（２）代理人の本人確認書類</li><li>（３）代理人であることの証明書類（委任状の提出又は法定代理人としての疎明資料の提示）</li></ul>